

PROTOKÓŁ KONTROLI

koordynowanej przeprowadzonej w Urzędzie Gminy Jasionówka, 19 - 122 Jasionówka, ul. Rynek 19, NIP 546-00-01-481, REGON 000534144 /Akta kontroli str. nr 1-2/ za wiedzą Wójta Gminy Pana Jacka Kochańskiego.

W okresie objętym kontrolą tj. od 01 stycznia 2010 do 15 kwietnia 2011r. funkcję Wójta Gminy pełnili kolejno Pani Wiesława Kitlas od dnia 04 grudnia 2006r /Akta kontroli str. nr 3/ i Pan Jacek Kochański od 29 grudnia 2010r. /Akta kontroli str. nr 4/

Kontrola prowadzona była w obecności Pani Ewy Kochańskiej – młodszego referenta ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, do której zakresu obowiązków należy między innymi prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej /Akta kontroli str. nr 5-7 /.

Kontrolę w dniu 20 kwietnia 2011 roku przeprowadziła Pani Grażyna Zawistowska - przewodnicząca zespołu, inspektor wojewódzki w Wydziale Infrastruktury Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku i Pani Agnieszka Zambrzycka – członek zespołu, inspektor w Wydziale Infrastruktury Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli nr 7/2011 znak: WI-VI.431.4.2011 z dnia 11.04.2011r. nr 8/2011 znak: WI-VI.431.4.2011 z dnia 11.04.2011r. wydanego z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Panią Ewę Welc Dyrektora Wydziału Infrastruktury.

Przedmiotem kontroli było : sprawdzenie poprawności prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej przez Urząd Gminy Jasionówka w okresie od 01 stycznia 2010r. do 15 kwietnia 2011r.

W trakcie kontroli ustalono, co następuje:

I. W zakresie dokonywania wpisu oraz zmian w istniejących wpisach do ewidencji działalności gospodarczej:

1. W okresie od 01 stycznia 2010r. do 15 kwietnia 2011r. złożono 20 wniosków o wpis do ewidencji działalności gospodarczej i dokonano 20 wpisów, rejestrując ten fakt w formie papierowej prowadzonej w teczce o numerze USC.II.6412 - .../2010, a w 2011r. w teczce o numerze USC.II.7330.../2011 oraz w rejestrze prowadzonym od 1989r.

W tym samym okresie złożono 12 wniosków o dokonanie zmian we wpisie, rejestrując je w teczce o numerze USC.II.6412 - .../2010 i w teczce o nr USC.II.7330.../2011.

Wpisy dokonywane były na podstawie wniosku EDG-1, który otrzymywali zainteresowani w Urzędzie Gminy.

W kontrolowanym okresie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wydawane były w oparciu o art.7a ust. 1 i art. 7b ust. 1 ustawy z 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.), zaświadczenia o zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wydano w oparciu o art. 7b ust 1 w związku z art. 7d ustawy z 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.).

Skontrolowane wnioski EDG-1 i zaświadczenia związane z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej oraz ze zmianą wpisu do ewidencji działalności gospodarczej zostały wypełnione poprawnie, z zachowaniem wymaganych prawem terminów jednak

 

w zaświadczeniu z 04 stycznia 2010r. nr USC.II.6411-1/2010 oraz w zaświadczeniu z dnia 05 stycznia 2010r. nr USC.II.6412-1/2010 nie zamieszczono pouczenia /Akta kontroli str. nr 8-15 /.

Na podstawie książki korespondencji oraz adnotacji dokonanych na zaświadczeniach ustalono przestrzeganie art. 7b ust. 5, który to zobowiązuje Urząd Gminy do przekazania w terminie 3 dni kserokopii wniosków i zaświadczeń o wpisie i zmianie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej do właściwych terytorialnie urzędów – Urzędu Skarbowego w Mońkach, Urzędu Statystycznego w Łomży, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Białymstoku, a w przypadku rolników do Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Warszawie. Na wydanych zaświadczeniach przedsiębiorcy potwierdzali odbiór dokumentu podpisując się i wstawiając datą otrzymania.

Organ ewidencyjny nie pośredniczył w nadaniu numeru NIP przedsiębiorcy, nie doręczał z urzędu wydanych zaświadczeń przedsiębiorcom, nie otrzymał wniosku o wpis do ewidencji listem poleconym, nie otrzymał też wniosku z podpisem elektronicznym drogą elektroniczną.

Rejestrowano najczęściej działalność z zakresu : sprzedaży hurtowej drewna, materiałów budowlanych, wyposażenia sanitarnego, usług gastronomicznych i budowlanych oraz uprawy roli, działalność weterynaryjnej, sprzedaży detalicznej i hurtowej.

II. W zakresie dokonywania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej informacji o zawieszeniu oraz wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej:

1. W okresie objętym kontrolą zgłosiło się 9 pracodawców z wnioskiem o wpis informacji o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej do ewidencji prowadzonej przez Urząd.

Dokumentacja związana z zawieszeniem wykonywania działalności gospodarczej prowadzona jest w formie papierowej w teczce o numerze USC.II.6412...../2010 i w teczce o numerze USC.II.7330...../2011.

Wnioski EDG-1 opcja 3 wypełnione były poprawnie, zawierały oświadczenie o nie zatrudnianiu pracowników w ramach wykonywanej działalności, a okres zawieszenia nie przekraczał 24 miesięcy /Akta kontroli str. nr 16-17 /.

Urząd Gminy postępował zgodnie z art. 7b ust.5 w/w ustawy przekazując niezwłocznie kserokopie wniosków do właściwych terytorialnie urzędów.

2. W badanym okresie złożone zostały 4 wnioski o wpis informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej do prowadzonej ewidencji przez Urząd Gminy.

Dokumentacja związana z wznowieniem wykonywania działalności gospodarczej prowadzona jest w formie papierowej w teczce o numerze USC.II.6412...../2010 i w teczce o numerze USC.II.7330...../2011

Wniosek EDG-1 związany ze wznowieniem działalności gospodarczej miał określoną dokładnie datę ponownego podjęcia działalności /Akta kontroli str. nr 18-19 /.

Również i w przypadku wznowień Urząd Gminy postępował zgodnie z art. 7b ust.5 w/w ustawy przekazując niezwłocznie kserokopie wniosków do właściwych terytorialnie urzędów.



III. W zakresie wydania decyzji o odmowie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:

Urząd w kontrolowanym okresie nie wydał decyzji o odmowie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

IV. W zakresie wykreślenia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:

1. Urząd Gminy Jasionówka w kontrolowanym okresie wydał również 12 decyzje o zaprzestaniu przez przedsiębiorców wykonywania działalności gospodarczej na podstawie art. 7e ust.1 pkt.1 ustawy – Prawo działalności gospodarczej z dnia 19 listopada 1999r. (Dz. U. Nr 101, poz.1178 z późn. zm.)

Dokumentacja związana z zaprzestaniem wykonywania działalności gospodarczej prowadzona była w formie papierowej i znajdowała się w teczce o numerze USC.II.6412...../2010 i w teczce o numerze USC.II.7330...../2011.

Wnioski EDG-1 opcja 5, opatrzone były datą wpływu do Urzędu Gminy, zostały wypełnione bez zachowania obowiązku uzupełnienia wszystkich wyszczególnionych rubryk.

Decyzje wydano zgodnie z art. 107 ustawy z 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) przedstawiając w każdej uzasadnienie i pouczenie.

Decyzje wraz z wnioskami przekazano do właściwych terytorialnie urzędów w tym : Urzędu Skarbowego w Mońkach, Urzędu Statystycznego w Łomży, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Białymstoku, a w przypadku rolników do Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Warszawie. Na wydanych zaświadczenia przedsiębiorcy potwierdzali odbiór dokumentu podpisując się i wstawiając datę otrzymania / Akta kontroli str. nr 20-28 /.

Decyzje posiadały nadaną klauzulę ostateczności.

Nie wystąpiły przypadki wykreślenia z urzędu wpisu zawierającego dane niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy.

Sporządzane w Urzędzie Gminy Jasionówka zaświadczenia o wpisie, zmianę wpisu w ewidencji działalności gospodarczej jak i decyzje o zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej podpisywane były z upoważnienia Wójta Gminy przez: Pana Andrzeja Kłozę Sekretarza Gminy, Pana Szymona Masłowskiego - podinspektora referatu ds. inwestycji i gospodarki komunalnej, oraz przez Panią Ewę Kochańską – młodszego referenta ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej / Akta kontroli str. nr 29- 31/.

Kontroli poddano również dane zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy Jasionówka dotyczące prowadzonej ewidencji działalności gospodarczej.

W Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Gminy Jasionówka w menu tematycznym poradnik interesanta jest możliwość pobrania plików; wniosku EDG-1 i Instrukcji opisującej wypełnianie wniosku EDG-1, zamieszczone informacje aktualizowane były ostatnio w kwietniu 2011 roku / Akta kontroli str. nr 32/.

Pani Ewa Kochańska – młodszy referent, brała udział w szkoleniu z zakresu prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej w 2010r.



Pan Jacek Kochański Wójt Gminy Jasionówka został poinformowany o:

- 1) prawie do odmowy podpisania protokołu kontroli i konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy;
- 2) prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 2 powinny być zgłoszone na piśmie do Dyrektora Wydziału Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w **terminie 7 dni** od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden został przekazany na adres Urzędu Gminy Jasionówka.
Kontrola dokonana w dniu 20 kwietnia 2011r. została odnotowana w książce kontroli pod poz. Nr 2 /2011.

Białystok *JK* kwietnia 2011r.

Podpis Kontrolowanego

GMINA JASIONÓWKA
19-122 JASIONÓWKA
ul. Rynek 19
tel. 085 7278030, fax 085 727803
WÓJT
Jacek Kochański

Podpis Kontrolującego

Grażyna Zawistowska
G. Zawistowska
Inspektor Wojewódzki

Agnieszka Zambrzycka
A. Zambrzycka
Inspektor

WYKAZ AKT KONTROLI

Tytuł kontroli : Nadzór nad prawidłowością prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej

Kontrolowana jednostka : Urząd Gminy Jasionówka, ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka

L.p.	Nazwa dokumentu (opis lub wskazanie dowodów)	Cechy dokumentów		Strona akt kontroli
		Numer pisma znak	data	
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Decyzja w Sprawie Nadania Numeru Identyfikacji Podatkowej NIP		28.09.1993	1
2.	Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON		22.07.2009	2
3.	Uchwała nr II/4/06 Rady Gminy Jasionówka stwierdzająca wybór Pani Wiesławy Kitlas na Wójta Gminy Jasionówka		04.12.2006	3
4.	Uchwała nr II/4/10 Rady Gminy Jasionówka stwierdzająca wybór Pana Jacka Kochańskiego na Wójta Gminy Jasionówka		29.12.2010	4
5.	Zakres obowiązków Pani Ewy Kochańskiej – młodszego referenta		03.12.2009	5-7
6.	Zaświadczenie o zmianie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	USC.II.6411-1/10	04.01.2010	8-10
7.	Zaświadczenie o zmianie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	USC.II.6412-1/10	05.01.2010	11-15
8.	Wniosek EDG-1 opcja 3		25.02.2010	16-17
9.	Wniosek EDG-1 opcja 4		03.03.2010	18-19
10.	Decyzja o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej	USC.II.6412-4/2010	15.02.2010	20-22
11.	Decyzja o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej	USC.II.6412-5/2010	27.04.2010	23-25
12.	Decyzja o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej	USC.II.6412-10/2010	07.07.2010	26-28
13.	Upoważnienie Pana Andrzeja Kłozę Sekretarza Gminy	Or.0113-5/06	05.06.2006	29
14.	Upoważnienie Pana Szymona Masłowskiego - podinspektora w Urzędzie Gminy	Or.I.0113-2/09	02.02.2009	30
15.	Upoważnienie Pani Ewy Kochańskiej – młodszego referenta w Urzędzie Gminy	Or.I.0113-9/10	10.01.2011	31
16.	Wydruk ze strony internetowej Urzędu Gminy Jaświły		20.04.2011	32